

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA
SVETOGA JOSIPA, ČAKOVEC
Dr. Ante Starčevića 55
40 000 Čakovec

KLASA: 112-01/25-02/5
URBROJ: 2109-2-4-01-25-3
Čakovec, 29.9.2025.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18. , 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te članaka 2. i 3. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja Katoličke osnovne škole Svetoga Josipa, Čakovec (u daljnjem tekstu: Pravilnik) ravnatelj Katoličke osnovne škole Svetoga Josipa, Čakovec objavljuje:

NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa

Naziv radnog mjesta: VODITELJ RAČUNOVODSTVA 1 KOJI OBAVLJA POSLOVE VODITELJA
RAČUNOVODSTVA (M/Ž)

1 izvršitelj na neodređeno, nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno, uz uvjet probnog rada u trajanju od 3 mjeseca prema odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama

Mjesto rada: Katolička osnovna škola Svetoga Josipa, Čakovec, Dr. Ante Starčevića 55, Čakovec.

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08 i 69/17).

Uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, poslove voditelja računovodstva može obavljati osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ekonomije odnosno sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije odnosno stručni diplomski studij ekonomije odnosno sveučilišni prijediplomski studij ekonomije ili stručni prijediplomski studij ekonomije odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima.

Uvjete koje također mora ispunjavati radnik u katoličkoj školi prema Zakoniku kanonskog prava i Odredbi HBK za katoličke osnovne i srednje škole jesu: Zdrav katolički pogled na svijet i život, stručna sprema i pedagoška sposobnost svjedočanstva ljudske, kulturne i kršćanske zrelosti te sposobnost ostvarivanja temeljnog cilja Škole.

Radni odnos u školskoj ustanovi ne mogu zasnovati osobe u odnosu na koje postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

1. životopis
2. dokaz o stečenoj stručnoj spremi
3. dokaz o državljanstvu
4. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja.
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (Narodne novine broj 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16 i 57/22).

Kandidati su u prijavi na natječaj obvezni navesti osobne podatke i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji je pravodobno dostavio potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja dužan je pristupiti procjeni i vrednovanju prema Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja koji možete vidjeti na web stranici <https://www.biskupija-varazdinska.hr/>

Kandidat koji ne pristupi vrednovanju ne smatra kandidatom u postupku natječaja.

Obavijesti o datumu i vremenu procjene odnosno vrednovanja kandidata, kao i sadržaj i način vrednovanja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za vrednovanje biti će objavljene na web stranici: <https://www.biskupija-varazdinska.hr/>.

Kandidat prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam dana od dana objave natječaja.

Prijave na natječaj dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu: Katolička osnovna škola Svetoga Josipa, Čakovec, Dr. Ante Starčevića 55, 40 000 Čakovec s naznakom „za natječaj – voditelj računovodstva (m/ž)“.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati će se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Obavijest o rezultatu natječajnog postupka škola će objaviti na web stranici: <https://www.biskupija-varazdinska.hr/> najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, Škola će u roku od 15 dana nakon sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom, obavijestiti takve kandidate o sklopljenom ugovoru o radu s izabranim kandidatom, preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Ravnatelj:

Mario Stančić, dipl.inf., dipl. teolog